**Е. Д. Карманова**

**Конструкт учебного занятия  
в рамках дисциплины** «**Архивоведение**»

1. Тема учебного занятия: Использование архивных документов

2. Тип занятия: семинарское занятие

3. Цели учебного занятия:

3.1. Проверка знаний студентов;

3.2. Получение обратной связи от студентов;

3.3. Формирование компетенции

4. Техническое обеспечение занятия: компьютер, проектор, программа «Power Point»

5. Теоретические единицы усвоения: использование архивных документов, формы использования архивных документов, нормативная база использования архивных документов, публикация архивных документов, проблемы использования архивных документов

6. Технологии обучения, которые планируется использовать в ходе

занятия: технология развития критического мышления, кейс-технология

7. Планируемая форма организации учебной деятельности студентов:

групповая форма

8. Методы обучения, соответствующие форме организации учебной

деятельности студентов: методы активного обучения (коммуникативный,

исследовательский)

9. Вопросы, которые планируется разобрать в ходе семинарского занятия:

9. 1. Понятия «использование архивных документов», «формы использования архивных документов»

9. 2. Функции использования архивных документов

9. 3. Публикация архивных документов

9. 4. Популяризация архивных документов с помощью информационных технологии

9. 5. Проблемы использования архивных документов

10. Список литературы, рекомендуемой студентам для изучения:

Основные источники:

10. 1. Афанасьева Л.П. Бурова Е.М., Алексеева Е.В. Архивоведение.

Теория и методика: учеб. для вузов. М.: МЭИ, 2012 356 с.

10. 2. Актуальные проблемы управления архивным делом и

экономической деятельности архивных учреждений России. Материалы

научно-практической конференции. М., 1994

10. 3. Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение: М.: ПГУ, 2006 132 с.

10. 4. Кузина И. Л. Архивное право. Комсомольск-на-Амуре, 2011 136 с.

10. 5. Леонтьева О.Г. Архивы в современном мире: Учебное пособие.

Тверь, Лилия Принт, 2004 180 с.

Нормативные документы:

10. 6. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «Об

архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства

РФ. 2004 № 43 Ст. 4169

10. 7. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций

Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил

организации хранения, комплектования, учета и использования

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и

библиотеках, организациях Российской академии наук» (ред. от

16.02.2009)

10. 8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от

31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и

организациях»

10. 9. Правила организации хранения, комплектования, учета и

использования документов Архивного фонда Российской Федерации и

других архивных документов в государственных и муниципальных

архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Утверждены

приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24