

## **Контрольная работа по предмету «Методика и практика архивоведения»**

1. Дайте определение понятия «архивоведение».
2. Назовите основные направления архивной службы.
3. Объясните, как с архивоведением связаны история, география и еще одна дисциплина (ее Вы выбираете сами). Назовите конкретные примеры.
4. Напишите общие и специфические функции документов.
5. Дайте определение понятия «использование архивных документов».
6. Назовите 3 формы использования архивных документов и приведите конкретные примеры.
7. Назовите основные проблемы учета архивных документов и напишите 1 вариант решения каждой из них.
8. Какова цель комплектования архивными документами?
9. Назовите факторы старения бумаги.
10. Напишите основные обязанности сотрудника отдела использования архивных документов.
11. Вы являетесь журналистом. Вам нужно написать статью по теме «Тенденции развития архивов». Какие тенденции Вы обозначите в материале?
12. Чем потенциальные списки источников комплектования отличаются от реальных?
13. Обозначьте структуру комплектования архивными документами.
14. Вы ищите документы по теме своей курсовой работы. Напишите:
  1. Тему
  2. Какие документы Вы ищите в архиве?
  3. Как Вы организуете процесс поиска? Составьте алгоритм.
15. Какие Вы помните учетные документы архива?
16. Придумайте 3 темы выставок архивных документов, которые можно провести в России.
17. С какими проблемами сталкиваются в своей работе сотрудники отдела обеспечения сохранности?
18. Если бы Вы были директором Государственного архива Российской Федерации, что бы Вы сделали для улучшения деятельности архива?
19. Является ли старение коллективов архивов проблемой? Ответ обоснуйте.
20. Какие изменения Вы бы внесли в преподавание архивных дисциплин?