

Краткий конспект лекции по теме «Архивоведение как научная дисциплина»

Архивоведение — это **научная дисциплина**, изучающая процессы комплектования, учета, обеспечения сохранности и использования архивных документов.

Архивное дело — это **отрасль деятельности**, которая охватывает **научные, правовые и практические вопросы** комплектования, учета, обеспечения сохранности и использования архивных документов

Архив — это **учреждение или структурное подразделение организации**, осуществляющее комплектование, учет, обеспечение сохранности и использование архивных документов.

Архивный документ — это **информация**, зафиксированная на **материальном носителе**, с **реквизитами**, позволяющими ее идентифицировать, и подлежащая хранению в силу ее **значимости**.

Общие функции документов:

1. Информационная
2. Коммуникативная
3. Культурная
4. Социальная

Специфические функции документов:

1. Управленческая
2. Правовая
3. Функция исторического источника

Архивный фонд — это **совокупность документов, исторически или логически связанных между собой**.

Виды архивных фондов:

1. Архивный фонд 1 архива
2. Объединенный архивный фонд
3. Фонд личного происхождения

4. Архивная коллекция

Основные **направления** архивной деятельности:

1. Комплектование
2. Учет
3. Обеспечение сохранности
4. Использование

Классификации архивов

1. По формам собственности:

- 1.1. Государственные
- 1.2. Муниципальные
- 1.3. Частные

2. По специфике документации:

- 2.1. Научно-технические
- 2.2. Архивы литературы и искусства
- 2.3. Экономические
- 2.4. Научные
- 2.5. Архивы устной истории

3. По виду носителей информации:

- 3.1. Архивы, которые хранят документы на традиционных носителях (бумага)
- 3.2. Архивы, которые хранят документы на специфических носителях (флеш-карты, диски, магнитные ленты и другие)

Архивоведение связано со **следующими дисциплинами**:

1. Информатика
2. Лингвистика
3. История
4. Источниковедение
5. Палеография

Структура управления архивным делом:

1. Федеральный уровень = Федеральное архивное агентство (Росархив)
2. Региональный уровень (уровень субъекта РФ) = в Свердловской области
— Управление архивами Свердловской области
3. Местный уровень = в Полевском — Архивный отдел Администрации Полевского городского округа